

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Табар-Черкийская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников	не позднее 01.09.2025	Администрация
2	Издание приказа о мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	не позднее 01.09.2025	Администрация
3	Рассмотрение поступающих на «горячую линию» вопросов и подготовка на них ответов	постоянно	Администрация, председатель профсоюзного комитета
4	Проведение педагогического совета по рассмотрению вопроса снижения бюрократической нагрузки педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства об образовании	не позднее 01.09.2025	Администрация
5	Внесение изменений (дополнений) в должностные инструкции педагогических работников	не позднее 01.09.2025	Администрация
6	Приведение локальных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Администрация, председатель профсоюзного комитета

7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация, председатель профсоюзного комитета
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация, председатель профсоюзного комитета
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение года	Администрация, председатель профсоюзного комитета
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	По мере необходимости	Администрация школы
11	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Систематически	Администрация школы